



## ÇELİKEL EĞİTİM VAKFI

### ALEV TOPLARI PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

Karar Tarihi: 16/05/2019

#### AMAÇ

##### Madde 1 –

(1) Bu Uygulama Esasları'nın amacı, Alev Topları Programı'nın kapsam, süre ve devam koşullarına ilişkin uygulamaları düzenlemektir.

#### KAPSAM

##### Madde 2 –

(1) Bu Uygulama Esasları, Çelikel Eğitim Vakfı'nın kuruluş amacı ve Vakıf Senedi'nde yer alan hükümlere uygun olarak Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile geçerli olacak şekilde ve Vakıf tüzel kişiliği açısından herhangi bir borç ve taahhüt içermemek üzere, Çelikel Eğitim Vakfı tarafından yürütülen Alev Topları Programı kapsam, süre ve devam koşullarına ilişkin uygulama esaslarını kapsar.

#### AÇIKLAMALAR

##### Madde 3 –

(1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- Vakıf, ÇEV :Çelikel Eğitim Vakfı'nı,
- Mütevelli Heyeti :Çelikel Eğitim Vakfı Mütevelli Heyeti'ni,
- Yönetim Kurulu :Çelikel Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu'nu,
- Program :Alev Topları Programı'nı,
- ADS :Akran Danışmanlık Sistemi'ni,
- Kıvılcım, Bursiyer :Alev Topları Programı bursiyerlerini,
- Akademik Yıl :İlgili eğitim-öğretim yılını,
- Yükseköğretim Kurumu :Kıvılcımın tam zamanlı öğrencisi olarak kayıtlı olduğu üniversiteyi,
- Normal Öğrenim Süresi :Kayıtlı olunan yükseköğretim programlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiş mezuniyet için yeterli öğrenim süresini,
- Lisans Programı :Kıvılcımın yükseköğretim kurumunda öğrenim gördüğü ve mezuniyetinde lisans derecesi elde edeceği programı,
- Akademik Başarı :Kıvılcımın programa devamlılık için kayıtlı olduğu yükseköğretim - programında sağlaması gereken genel not ortalamasını,
- Akademik Dönem :Güz ve bahar dönemlerini

ifade eder.

#### KAPSAM ve SÜRE

##### Madde 4 –

- (1) Burs desteği, öğrenimlerine hazırlık programından başlayanlar için bu programda en fazla 1 yıl olmak üzere; kıvılcımların kayıtlı oldukları lisans programının (esas anadal) normal öğrenim süresiyle sınırlı kalmak şartıyla mezun oluncaya kadar devam eder.
- (2) Burslar, her akademik yıl için Eylül ve Ağustos ayları arası 12 (oniki) aylık dönemi kapsar.
- (3) Burslar, kıvılcımların Vakfa bildirdikleri hesap bilgilerine aylık olarak ve her ayın son iş günü ödenir. Sadece Eylül ayı bursları Ekim ayı burslarıyla birlikte Ekim ayının son iş günü ödenir.
- (4) Program kapsamında sağlanan diğer olanaklar kıvılcımların kayıtlı oldukları lisans programlarının normal öğrenim sürelerinden bağımsız olarak 4 (dört) akademik yıl içindir.
- (5) Program kapsamında sağlanacak burs ve sosyal desteğin miktarı ve süresinin planlanmasında Yönetim Kurulu tümü ile serbesttir. Burs ve sosyal destek miktar ve süreleri Yönetim Kurulu'nun alacağı karar ile değiştirilebilir. Program kapsamında sağlanacak burs, sosyal destek ve diğer olanaklar Başvuru ve Kabul Kılavuzu çerçevesinde her yıl en geç Haziran ayında Yönetim Kurulu onayı ile karara bağlanır.



## ÇELİKEL EĞİTİM VAKFI

### DEVAM KOŞULLARI

#### Madde 5 –

Aşağıdaki koşullardan herhangi birini sağlamadığı tespit edilen kıvılcımlarla Mayıs ve Ekim aylarında bireysel görüşmeler gerçekleştirilir. Yapılan görüşmeler sonucunda program kapsamında bursiyerlik durumu sona erecek kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Karar, kişilerin Vakfa bildirdikleri elektronik posta adreslerine yazılı olarak bildirilir.

- (1) Öğrenimine hazırlık programından başlayanların ilgili akademik yılsonunda hazırlık programını başarıyla tamamlamaları beklenir. Lisans düzeyinde öğrenim görenlerin ise, her akademik yılsonunda sağlaması gereken akademik başarı koşulu, 2.50/4 (65/100)'dir. Başarısız ders notunun bulunması, bursun kesilmesine gerekçe değildir. İlgili akademik yıl sonunda akademik başarı koşulunu sağlayamayanlara, diğer tüm devam koşulları sağlaması halinde, bir kereye mahsus olmak üzere tanınacak süre en fazla bir akademik yıldır. Bir akademik yıl sonunda, akademik başarı koşulunu hala sağlayamayanların bursiyerlik hakkının sonlandırılması ya da Program'dan ayrılması yönünde karar verilir.
- (2) Kıvılcımın her akademik dönem için yükseköğretim kurumundaki öğrencilik kaydını yenilemesi ve herhangi bir disiplin suçu almamış olması gerekir.
- (3) Kıvılcımların Şubat ayında Güz dönemine ilişkin not ve Bahar dönemine ilişkin öğrencilik durumlarını, Eylül ayında ise önceki akademik yıla ilişkin not ve disiplin durumları ile yeni akademik yıla ilişkin öğrencilik durumlarını Vakfın ilan ettiği belgeler ile bildirilen son tarihe kadar Vakfa elden, posta ya da e-posta yolu ile ulaştırması gerekir. Belgelerin bildirilen son tarihe kadar Vakfa ulaşmasını sağlamak kıvılcımın sorumluluğu ve takibindedir.
- (4) Belgelerin Vakıf tarafından bildirilen son tarihe kadar Vakfa ulaştırılmaması durumunda, belge tesliminin yapılmadığı süreler için, kıvılcımlar burs haklarını kaybederler. Sonrasında, belgelerini teslim etseler dahi, belge teslimi yapmadıkları süreler için geriye dönük burs ödemesi yapılmaz; burs ödemesi belge teslimi yaptığı ay itibarıyla yeniden başlar.
- (5) Kıvılcımların Vakıfla sürekli iletişimde olmaları, o eğitim-öğretim yılı için planlanan eğitim ve etkinliklerin tümüne katılmaları, bu eğitim ve etkinlikler için katılım bildirimi ile değerlendirme formlarını zamanında doldurması gerekir. Kıvılcımların, eğitime/etkinliğe yirmi dakikadan fazla geç katıldığı ve/veya eğitimden/etkinlikten otuz dakikadan daha erken ayrıldığı durumlar devamsızlık olarak kabul edilir.
- (6) Kıvılcımların eğitim ve etkinliklere katılamayacağı durumlarda mazeretini, eğitimin/etkinliğin gerçekleşmesini izleyen 3 (üç) iş gününde Vakfa yazılı olarak bildirmesi gerekir. Bildirilen mazeret durumunun aşağıda belirtilen sınırlar kapsamında olmaması ve/veya mazerete ilişkin belirlenen süreler dahilinde Vakfa belge ve bilgi sunulmaması halinde, bu durum Vakıf tarafından devamsızlık olarak kabul edilir.
  - **Yakın Vefatı:** Bu durumun, Vakfa yazılı olarak (e-posta ile) bildirilmesi yeterlidir.
  - **Hastalık:** Eğitim ve etkinlik tarihinde raporlu olunan durumlar için sağlık raporunun aslı veya okunaklı kopyası.
  - **Akademik Durumlar:** Eğitim ve etkinlik tarihleri ile sınav tarihlerinin çakışması halinde sınav takviminin ilan edildiği internet sitesinin bağlantısı (linki) ve sınav takvimine ilişkin okunaklı ekran görüntüsü, Değişim programları kapsamında yurt dışında bulunma ya da kayıtlı olunan yükseköğretim kurumunda kayıt dondurma gibi gerekçelere ilişkin alınmış resmi bilgi ve belgeler akademik yıl başında Vakfa sunulduysa ayrıca bilgi ve belge sunulmasına gerek yoktur.
  - **Diğer:** Ertelenemeyen ya da görev ve sorumlulukların devredilemediği ve bu konuda ilgili kurumun en yetkili makamından yazılı bir belge ile Vakfa beyan edilmesi halinde yıl boyunca devam eden bir Proje'nin eğitim ve etkinlik tarihleri ile çakışan herhangi bir sunum, zirve vb. nitelikteki etkinlikler
- (7) Kıvılcımların, yıl boyunca (Eylül – Ağustos), "Kıvılcımdan Topluma Projesi" kapsamında önerdiğimiz, en az;
  - 1 (bir) proje kapsamında, projenin uygulanması, geliştirilmesi ve sonuçlarının analiz edilerek etki / değerlendirme raporlarının oluşturulması gibi tüm süreçlerinde ya da,
  - 1 (bir) STK'nın (dernek / vakıf / platform) veya sosyal girişimin çeşitli süreçlerinde (iletişim, kaynak geliştirme, ofis işleri, vb.) sürdürülebilir ve aktif olarak gönüllülük yapması ve Vakıf tarafından bildirilen tarihe kadar, yılda 2 kez olmak üzere, istenen formatta Vakfa raporlamaları gerekir.
- (8) Program kapsamında ilk yılını tamamlayan kıvılcımların, Vakfın destek istemesi halinde, ikinci, üçüncü ya da dördüncü yıllarında ADS kapsamında eşleştirildikleri akran danışmanlarına danışmanlık desteği vermesi beklenir.



## ÇELİKEL EĞİTİM VAKFI

### **DiĞER ESASLAR, HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER ve DEĞİŞİKLİK** **Madde 6 –**

- (1) Kayıt dondurma gerekçesi ile yükseköğretim kurumundan izin alınan süreler için kıvılcıma burs ile diğerk olanaklar sağlanmaz, kıvılcım programa devam edemez. Ancak, izinli geçirilen süreler burs süresine sayılmaz.
- (2) Kayıt dondurmak için yükseköğretim kurumuna başvuru yapacak kıvılcımların bu durumlarını başvuruları öncesinde Vakfa bildirmeleri; başvurunun kabul edilmesi halinde ise, ilk 1 (bir) hafta içinde bu durumlarını Vakfa belgelemeleri gerekir. Geç bildirimden kaynaklı yapılacak fazla burs ödemelerinin Vakfa iadesini yapmak kıvılcımın yükümlülüğüdür.
- (3) Kıvılcımın, izinden erken dönmesi veya izin süresinin bitmesi halinde burs ve program devamlılığı için; kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan aldığı ve öğreniminin aktif olarak devam ettiğine dair resmi belgeyi Vakfa ulaştırması gerekir. Kıvılcımın izinden dönmesi ve bunu belgelemesine istinaden burs ve diğerk olanakları kendisine yeniden sağlanır. Değişim programları ile yurt dışına gidecek kıvılcımlar, durumlarını her yıl en geç Eylül ayının dördüncü haftasının son iş gününe kadar Vakfa belgelemeleri halinde değişimde oldukları süreler için sadece burs desteği almaya devam ederler.
- (4) Kıvılcımların kurum içi ya da kurumlar (Üniversite) arası yatay geçiş yapmak istemeleri halinde, başvuru öncesinde, geçiş yapmayı düşündükleri Üniversite ve lisans programı bilgilerini, geçiş yapmak isteme gerekçeleri ile birlikte Vakfa yazılı olarak bildirmeleri gerekir. İstanbul'daki Üniversitelerle sınırlı kalmak üzere, yatay geçiş yapmak isteyen kıvılcımların, Yönetim Kurulu tarafından programa devamı yönünde karar alınması halinde, bursu, öğrencinin geçmiş yükseköğretim kurumunda öğrenim gördüğü süreler burs süresinden sayılmak üzere kalan süre boyunca devam eder.
- (5) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; Çelikel Eğitim Vakfı Burs ve Sosyal Destek Yönetmeliği ve ilgili diğerk Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.
- (6) Bu esaslarda değişiklik yapma yetkisi, Mütevelli Heyeti'ne aittir.
- (7) Burs almak üzere yeterli koşulları sağlayan öğrenciler, son olarak Vakıf Yönetim Kurulu'nun kararına göre burs almaya hak kazanır. Yönetim Kurulu, burs sağlayacağı öğrencilere, verilecek bursun şarta bağlı olmasını ve bu yönetmelikte yer almayan ek taahhütlerde bulunmasını isteyebilir. Böyle bir durumda vakıf ve kıvılcımlar arasında ayrıca sözleşme imzalanır.

### **YÜRÜRLÜK**

#### **Madde 7 –**

- (1) Bu Uygulama Esasları, Mütevelli Heyet onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **YÜRÜTME**

#### **Madde 8 –**

- (1) Bu Uygulama Esasları'nı Çelikel Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

### **YÜRÜRLÜKTEN KALKAN MEVZUAT**

#### **Madde 9 –**

- (1) Bu Uygulama Esasları ile 24/09/2014 tarihli 2014/18 sayılı Alev Topları Burs ve Kişisel Gelişim Programı Kapsam, Süre ve Devam Koşullarına İlişkin Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.