

EĞİTİMDE GENİŞ AÇI PROGRAMI AKRAN BULUŞMALARI PROJESİ REHBERİ

*Derleyenler:
Mustafa Kemal Karahan, Tuba Çal
Temmuz 2019*

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	5
2.	PROJE EKİBİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	5
3.	NEYİ HEDEFLİYORUZ?	7
4.	KONUŞMACI KIVILCIMLARIMIZ	8
5.	HEDEFLENEN OKULLAR.....	8
6.	KONUŞMA İÇERİK VE AKIŞI	9
7.	DİĞER ÖNERİLER	10

1. GİRİŞ

Okulların öğrencilere heyecan veren, öğrencilerin benlik saygısını pekiştiren, yaratıcılık ve ilişki yönetimi becerilerini geliştiren kurumlar olması gerektiğine inanıyoruz. Bu dönüşümün etkin ve kalıcı olması için; eğitimde rol alan tüm paydaşların bu dönüşümü birlikte, çözüm odaklı ve işbirlikçi bir tutum ile sahiplenmesi gerektiğini savunuyoruz. Bunun için, öğrenci başta olmak üzere, öğretmen, okul yönetimi ve ebeveynlerin aktif katılımları ile yerel işbirliklerinin en etkin şekilde kullanılması gerekliliğini önemsiyoruz.

Bu hedefler ile, ortaöğretim düzeyinde eğitimin niteliğini artırmaya katkı sağlamak için, Eğitimde Geniş Açı Programı'nı (EGAP) başlattık. EGAP modelini, 2010 - 11 eğitim öğretim yılından bu yana, öğrenci ağırlıklı olmak üzere, öğretmen ve ebeveynlerimizin gelişimine de katkı sağlayan bir gelişim fırsatı olarak Rıdvan Çelikel Fen Lisesi'nde uygulamaya devam ediyoruz.

EGAP kapsamında kıvılcımlarımızla iş birliği halinde ve gönüllülük esası ile yürüttüğümüz projelerden biri ise "Akran Buluşmaları"dır. Mezun kıvılcımlarımızdan Nihat Yücel'in önerisi ve öncülüğünde; "Akran Buluşmaları"nı Rıdvan Çelikel Fen Lisesi'ne ek olarak farklı bir lisede daha uygulama ve deneyimleme fırsatını 2017 - 18 eğitim öğretim yılında yakaladık. Behçet Canbaz Anadolu Lisesi'nde (İstanbul) düzenlediğimiz Akran Buluşmaları'na katılan öğrencilerin ve Okul Yönetimi'nin geribildirimleri bu projenin farklı liselerde de yaygınlaştırılması yönünde oldu. 2014 - 15 eğitim öğretim yılından bu yana Rıdvan Çelikel Fen Lisesi'nde uyguladığımız "Akran Buluşmaları"nı farklı liselerde de yaygınlaştırmak için bu projeyi 2018 - 19 eğitim öğretim yılından bu yana kıvılcımlarımızın koordinasyonunda yürütüyoruz.

2. PROJE EKİBİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- EGAP Akran Buluşmaları Projesi Dokümanı'nın her yıl incelenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenerek Vakıf ekibinin görüş ve onaylarına sunulması,
- Söyleşiler kapsamında gönüllü olan tüm kıvılcımların söyleşiler için ayırdığı gönüllülük sürelerinin Office 365'in bir uygulaması olan Teams'te bulunan Akran Buluşmaları Projesi - Süreç ve Gönüllülük Takip Çizelgesi'ne düzenli olarak ve istenen biçimde/formatta işleminin sağlanması,
- Söyleşiler için tüm süreçlere ve kişilere ilişkin iş adımlarının Office 365'in bir uygulaması olan ve Teams ile entegre çalışan Planner üzerinden ilgili kişilere görev olarak atanması ve bu iş adımlarının ekip motivasyonunun sağlanarak zamanında tamamlanmasının sağlanması

Söyleşi(ler) Öncesi;

- Her yılın Haziran ayında, yeni eğitim öğretim yılında gerçekleştirilmesi önerilen söyleşi sayısının, hedef şehirlerin ve / veya okullar ile bu söyleşilerde konuşmacı olması önerilen kıvılcımların bir doküman olarak gerekçeleriyle (tercih edilme / önerilme nedenleriyle) birlikte hazırlanması,
- Önerilerin Vakıf ekibi ile paylaşılarak netleştirilmesinin sağlanması,
- Netleşen söyleşi sayısı, şehir, okul ve konuşmacı bilgilerine istinaden;
 - ✓ Söyleşilerin düzenlenmesi planlanan okulların yetkilileriyle, halihazırda o okuldan mezun herhangi bir kıvılcımımız varsa, ilgili kıvılcımımız da sürece dahil edilerek iletişime geçilmesi ve ön yazışmaların Vakıf ekibi de bilgilendirilecek şekilde başlatılması,

- ✓ İlgili okul yönetimlerinin ön onaylarının alınmasıyla birlikte Vakıf ekibi ile içerik ve biçim konusunda anlaşma sağlanan resmi yazışmaların gerçekleştirilmesi ve tüm bu resmi izin süreçlerinin takip edilerek sonuçlandırılması,
- ✓ Söyleşilere ilişkin hazırlık ve planlama sürecinin ilgili okul yönetimi ile koordineli olarak yürütülmesi,
- ✓ İlgili kıvılcımlara hazırlamaları gereken söyleşi / konuşma içeriğine ilişkin bilgilendirmelerin bu dokümanın 5. Bölümü'nde yer alan "Konuşma İçerik ve Akışı"ndan faydalanılarak ve uyum sağlanması gereken önemli tarihleri de içerecek şekilde yazılı ve sözlü olarak yapılması,
- ✓ Kıvılcımların söyleşi / konuşma içeriklerinin ve varsa PPT sunumlarının belirlenen tarihlerde teslim alınması, içerik ve biçim olarak düzenlenmesi ve kontrol ile onayları için Vakıf ekibiyle paylaşılması,
- ✓ İlgili kıvılcımlarla düzenli ve sürdürülebilir iletişimin sağlanabilmesi için iletişim yöntemlerinin belirlenerek oluşturulan gruplara Vakıf ekibinin de dahil edilmesi,
- ✓ Program Akışı'nın hazırlanarak Vakıf ekibinin görüş ve onaylarına sunulması, Vakıf ekibinin onaylarının alınması, Program Akışı ile ilgili ilk olarak okul yönetimleri olmak üzere tüm paydaşların yazılı olarak bilgilendirilmesi
- Konuşma / söyleşi ve varsa PPT sunum içeriklerinin Vakıf ekibince düzenlenmesinin ardından tüm bu dokümanların son hallerinin ilgili konuşmacılarla Teams üzerinden ilgili dosyalarda paylaşılması,
- Söyleşi için planlanan süre ve program akışının (konuşmacıların konuşma sırası, süreleri, söyleşi başlangıç ve bitiş saatlerini de içerecek şekilde) konuşmacı kıvılcımlarla birlikte netleştirilmesi, önerilen son halinin Vakıf ekibine yazılı olarak bildirilmesi ve teyitlerinin alınmasının ardından okul yönetimi ve yetkilileri ile yazılı ve sözlü olarak teyitleşilmesi,
- Ekinlik İstanbul dışında gerçekleşecekse, seyahat organizasyonu yapılacağı için;
 - ✓ Vakıf ekibi tarafından alımı yapılan uçak biletlerinin ilgili kıvılcımlara elektronik ortamda ulaştırılmasını sağlayarak check-in vb. işlemleri hakkında hatırlatmaların yer aldığı bilgilendirme e-postasının derlenerek gönderilmesi,
 - ✓ Kıvılcımların uçuş tarih ve saatinden önce elektronik check-in işlemlerini tamamlamasının sağlanması,
 - ✓ İstanbul içi araç organizasyonu yapılacak kıvılcımların alınacağı ve bırakılacağı adres bilgilerinin söyleşinin gerçekleşmesine en geç 5 iş günü kala Vakıf ekibine elektronik ortamda yazılı olarak iletilmesi,
 - ✓ Söyleşinin gerçekleşeceği şehir Samsun dışında bir şehir ise konuşmacıların ilgili şehirdeki şehir içi ulaşımının okul yönetimi ve yetkililerinin desteği ve iş birliğiyle gerçekleştirilmesini sağlayabilmek için kaynak geliştirme çalışmalarının yürütülmesi,
 - ✓ Söyleşinin gerçekleşeceği salona ilişkin sahne düzenlemeleri ile teknik destek gerektiren süreçlerin okul yönetimi ve yetkilileri ile iletişim halinde gerçekleştirilmesinin sağlanması

Söyleşi Süresince / Hemen Öncesinde;

- Söyleşinin gerçekleşeceği salona ilişkin sahne düzenlemeleri ile teknik süreçlerin kontrollerinin sağlanması ve aksayan durumların okul yönetimi ve yetkililerinin desteği alınarak halledilmesi,
- Program Akışı'nın takibinin sağlanması,

- Söyleşi boyunca fotoğraf ve kısa video çekimlerinin yapılması/yapılmasının sağlanması ve sosyal medya hesaplarında anlık paylaşım yapılması için Vakıf ekibine kaliteli görsellerin iletilmesi,
- Katılımcıların sayısının mümkünse öğrenci ve öğretmen bazında kayda alınması/alınmasının sağlanması ve katılımcı öğrencilerin %30'luk diliminin "Seminer Değerlendirme Formu" nu doldurmasının sağlanması

Söyleşi Sonrası;

- Seminere ilişkin değerlendirmelerini almak üzere seminerde gözlemci olan ekip üyesi ile "Gözlemci Değerlendirme Raporu"nun paylaşılması ve bu formun doldurulmasının sağlanması,
- "Seminer Değerlendirme Formu" verilerinin uygun biçimde ilgili çizelgeye işlenmesi / işlenmesinin sağlanması,
- Konuşmacı kıvılcımlarla "Konuşmacının Seminar Değerlendirme Raporu"nun paylaşılması ve belirlenen tarihe kadar uygun biçimde bu raporun doldurulmasının sağlanması,
- "EGAP Seminar Değerlendirme Sunum Şablonu"na sunumda istenen tüm verilerin konsolide edilerek Seminar Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması,
- Değerlendirmeler aracılığıyla gelen görüş ve önerilerin analiz edilmesi, bu görüş ve öneriler içinden gerçekleştirilemeyecek olanların neden gerçekleştirilemeyeceği ve gerçekleştirilebileceklerin nasıl gerçekleştirilebileceği ve Proje'ye katkısına ilişkin raporlama yapılması,
- Tüm rapor, çizelge ve görsellerin WeTransfer yoluyla Vakıf ekibine gönderilmesi,
- Yapılan analizlere istinaden, gözlemci ve konuşmacıların değerlendirme raporundaki görüş ile önerilerinin Vakıf ekibi tarafından da değerlendirilmesini sağlayarak gözlemci ve konuşmacılara yazılı olarak dönüş yapılması,
- Vakıf ekibinin onayladığı "Seminer Değerlendirme Raporu"nun Teams'teki ilgili klasöre yüklenmesi ve Proje Ekibi'ne duyurularak iş birliği yapılan okul yönetimleri ile paylaşılması

3. NEYİ HEDEFLİYORUZ?

Kıvılcıklarımızın, zorlu yaşam hikayelerinden elde ettikleri kazanımları, bu zorluklara rağmen hayallerine giden yolda devam edebilmelerini sağlayan motivasyon kaynaklarını, Üniversite sınavlarına hazırlık deneyimlerini ve bir Üniversiteli olarak kendileri için belirledikleri gelişim planlarını liseli akranları ile paylaşmalarını ve onlara ilham olmalarını hedefliyoruz. Liseli akranlarının sahip oldukları motivasyon kaynaklarını keşfedebilmelerini destekliyor, böylelikle olumlu sosyal destek sağlayarak Üniversite sınavlarına hazırlık sürecinde onlara motivasyon alanı yaratıyoruz. Kendileri ile aynı olmasa da benzer süreçlerden ve yollardan geçmiş kıvılcıklarımızın deneyimlerini paylaştığı bu buluşmalarla, liseli gençlerin kariyerlerine ilişkin sorularını yanıtlayarak gelecek planlamalarını kolaylaştırıyoruz.

4. KONUSMACI KIVILCIMLARIMIZI NASIL BELİRLİYORUZ?

- 1) **Ortaklık:** Liseli öğrencilerin söyleşilerden ilham alabilmesi için konuşmacılarla bağ kurabilmesinin gerekli olduğunu deneyimliyoruz. Bunun için de ortaklık kurabilecekleri alanlara ihtiyacımız olduğunu biliyoruz. Bu bağlamda, söyleşinin yapılacağı okulun öğrenci profillerini ve yerel değerlerini dikkate alıyoruz. Bu söyleşiyi, genellikle dezavantajlı öğrencilerin öğrenim gördüğü liselerde uyguladığımız için konuşmacı kıvılcımlarımızın Anadolu'nun farklı şehirlerinde doğup yetişmiş ve çeşitli yaşam zorluklarına rağmen esneklik gösteren profillerden olmasına önem veriyoruz.
- 2) **Çeşitlilik ve Denge:** Liseli öğrencilere gelecek planlamaları için farklı alternatifler sunabilmeyi önemsiyoruz. Bu bağlamda, lisans programlarındaki çeşitliliği dikkate alıyor, konuşmacı olacak kıvılcımlarımızın farklı lisans programlarında ve hatta Üniversitelerde öğrenim görmesini esas alıyoruz. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği perspektifinde, konuşmacı olacak kıvılcımlarımızda kadın / erkek sayısının eşit olmasına da aynı hassasiyetle önemsiyoruz. Özellikle, erkek egemen olarak yaklaşılan lisans programları için eğer öğrenim gören kadın kıvılcımlarımız arasından uygun profiller varsa; bu kadın kıvılcımlarımızı konuşmacılarımız arasına katmayı hedefliyoruz.
- 3) **İsteklilik:** Konuşmacı kıvılcımlarımızın istekli olması da bizim için ayrı bir önem taşıyor. Özellikle, bu gibi söyleşiler sonrasında gelen soruları cevaplamaya ve bilgi ile deneyimlerini paylaşmaya açık ve hazır olmalarının liseli akranlarının gelişimi için kritik bir öneme sahip olduğunu deneyimliyoruz.

5. HEDEFLENEN OKULLARI NASIL BELİRLİYORUZ?

Her yıl, 4 farklı lisede söyleşi gerçekleştirmeyi hedefliyoruz.

Lokasyon: Kaynaklarımızı fayda / maliyet perspektifinde etkili bir şekilde değerlendirebilmek için bu liselerden ikisini İstanbul'da eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten ve mümkün oldukça dezavantajlı yaşamlardan gelen gençlerin çoğunlukta olduğu liselerde olmasını tercih ediyoruz.

Birini, Eğitimde Geniş Açı Programı'nın ana uygulama yeri olması sebebiyle Rıdvan Çelikel Fen Lisesi'nde, diğerini ise öncelikli olarak kıvılcımlarımızın mezun oldukları liseler arasından ve mümkün oldukça henüz söyleşi düzenleyemediğimiz bölgeler ve şehirlerde olan liselerden olmasını önemsiyoruz.

Ayrıca, aşağıdaki kriterleri de dikkate alıyoruz:

Teknik İmkanlar: Kalabalık öğrenci gruplarının dinleyici olduğu bu söyleşilerde uygun büyüklükte bir salon / alan ve söyleşilerin etkili dinlenebilmesine katkı sağlayacak ses sistemlerinin sağlanabilecek olması,

Proje Hedefimiz ile Uyumluluk: Proje'nin hedeflediği dezavantajlı yaşamlardan gelen öğrenciler ile 11 ve 12. sınıf öğrencilerinin sınavlara hazırlık motivasyonu ile mevcut başarı durumlarına ilişkin veriler değerlendirildiğinde Proje'nin olumlu sosyal etki sağlayabilecek öğrencilerin çoğunlukta olması,

İsteklilik ve Gelişime Açıklık: Okul Yönetimi'nin tüm süreçlere aktif katılım göstermeye istekli, çözüm odaklı ve sahiplenici tutum ve yaklaşım ile sürece ilişkin kolaylaştırıcı olabilecek potansiyele sahip olması,

Ön Olur: Söyleşileri gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz liselerin Yönetimlerinin aşağıdaki adımlar doğrultusunda ön olurlarının alınması

1. İlgili Okul Yönetimi ile iletişime geçebilmek için varsa referanslarımızın kolaylaştırıcılığını tercih eder, bu kişiler ile öncelikli iletişime geçerek bu Proje ile neyi hedeflediğimiz, ne yapmak istediğimiz, bu yapmak istediğimiz şeyin sağlayacağı katkılar ile ilgili daha önceki söyleşilerin değerlendirme raporlarından da edindiğimiz geri bildirimler / çıktılar ile ilgili bu kişileri bilgilendiririz. (Söyleşiyi gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz lise, herhangi bir kıvılcımımızın mezun olduğu bir lise ise, bu kıvılcımımız referans kişisi olarak kabul edilir.)
2. (Varsa) referans kişiler ile yoksa doğrudan (ilgili okulun internet sitesinden edindiğimiz iletişim bilgileri üzerinden) Okul Yönetimi'nden herhangi bir yetkili ile telefonlaşarak iletişime geçmeyi hedefleriz.
3. Sözlü ön olur almamız halinde, Proje ve Proje kapsamında gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz söyleşiye ilişkin gerekli tüm bilgileri derleyerek bir dilekçe taslağı hazırlayarak Vakıf Merkez yetkililerine e-posta ekinde / Teams üzerinden sunarız.
4. Dilekçeyi son haline getirdikten sonra, ilgili Okul Yönetimi yetkililerine ve onların aracılığıyla bağlı oldukları İlçe / İl Müdürlüklerine ulaştırmak üzere kargo yoluyla okulun ya da yetkili kişinin bildirdiği yazışma adresine göndeririz / Vakıf Merkez tarafından gönderilmesini sağlarız.
5. İlgili gönderimin yapıldığına ilişkin Okul Yönetimi yetkililerini e-posta üzerinden bilgilendirerek dilekçenin kendilerine ulaştığından emin olana kadar süreci takip ederiz.

6. KONUŞMA İÇERİK VE AKIŞI

- Konuşmanıza kendinizi kısaca tanıtarak başlayın. Kendinizi kısaca tanıttıktan sonra orada bulunmaktan dolayı duyduğunuz heyecanı ve mutluluğu da muhakkak liseli akranlarınızla paylaşın. Örneğin, bu söyleşi, sizin için ilk deneyim ise; bu deneyimin de heyecanından bahsedebilirsiniz.
“Herkes Merhaba, ben Tuba. 1987 Balıkesir doğumluyum. Lise mezuniyetime kadar Balıkesir’de yaşadım ve ailem hala daha Balıkesir’de yaşıyor. Annemle babam bir markette çalışıyor. 2 kardeşiz, benden büyük bir ablam var. O da Bursa’da yaşıyor. Balıkesir Lisesi’nden 2005 yılında mezun oldum. 2005 ÖSYS yerleştirmeleri sonucunda Dokuz Eylül Üniversitesi Ekonometri lisans programına yerleştim. Şu an 2. sınıf öğrencisiyim. Bugün burada olduğum için hem çok heyecanlı hem çok mutluyum...” şeklinde bir kısa tanıtım metnini kendiniz için kurgulayabilirsiniz.
- Yükseköğretim sınavlarına hazırlık sürecindeki deneyimleriniz: İsteğiniz olan lisans programına yerleşebilmek için hedeflerinizi nasıl ve hangi kaynaklardan faydalanarak belirlediniz? Hedeflerinize ulaşmak için nasıl bir çalışma düzeni takip ettiniz?
- Karşılaştığınız sorunlara/olumsuzluklara ya da hayatınızdaki dezavantajlı durumlara (yaşadığınız bölge/ailenizin eğitim düzeyi/ailenizin sosyo-ekonomik düzeyi, okumak istediğiniz bölüme ilişkin çevrenizden toplumsal cinsiyet eşitsizliği ya da farklı eleştirel temelli yorumlar almanız/ vb.) rağmen isteğiniz olan Üniversite ve lisans programlarına yerleşebilmek için gösterdiğiniz çaba ve çalışmalarınız: Bu bölümde, öğrencilere dünyada sorunlarla/olumsuzluklarla/dezavantajlı durumlarla karşılaşan bireylerin sadece kendileri olmadığını hissettirmeyi, bu olumsuzluklara rağmen azim ve kararlılıkla neler yapılabileceğini onlara gerçek yaşam hikayeleriyle kanıtlayabilmeyi ve onlara ilham olmayı hedefliyoruz.

- Öğrenim gördüğünüz/mezun olduğunuz lisans programını tercih etme nedenleriniz,
- Kısa & orta ve uzun vadede ulaşmak istediklerinizi ve bunun için neleri hedeflediğiniz,
- Üniversiteli olmanın size sağladığı gelişim (sosyal + duygusal + kültürel) fırsatlar,
- Ailesinden uzakta öğrenim görenlerinizin ailenizden uzakta öğrenim görmenin size kazandırdığı deneyimler,
- Öğrenim gördüğünüz/mezunu olduğunuz Üniversite ve lisans programına yerleşebilmek için üniversite sınavlarında hangi alanlardan/derslerden kaç net yaptığınız,
- Öğrenim gördüğünüz/mezunu olduğunuz alana ilişkin “Dijitalizasyon ve Endüstri 4.0” ile yaşanacak değişimler ve bu değişime uyum sağlamak için kendinizi geliştirebilmek için neler yaptığınız.
- Liseli akranlarına öğrencilere verebileceğiniz, onların çalışmalarını kolaylaştıracak öneriler,
- Üniversite sınavlarında neler yaşadığınız ve o kısa sürede yaşadığınız duygu iniş çıkışları ya da zorlukları nasıl ehlileştirdiğiniz ve motivasyonunuzu sağlayarak sınava devam edebildiğinize ilişkin varsa size özel vakalar,
- Eklemek istedikleriniz ile iyi dilek ve temennileriniz,
- Eğer, zaman yeterli ise ve tüm konuşmacı arkadaşlarınızla anlaştığınız bir soru & cevap yöntemi ise konuşmanızın sonrasında 1 - 2 dakikalık interaktif sporu & cevap bölümü.

7. DİĞER ÖNERİLER

- Nasihat dinlemekten ve karşılaştırılmaktan hoşlanmayan, “kendilerini anlayan” ve “kendilerini ifade edebilmeleri için alan arayan” kişilere ihtiyaç duyan bir kitleniz olacağını unutmayın.
- Anlaşıldıklarını hissettikleri birileri ile iletişim halinde olduklarında okul yönetimi, öğretmenler ya da öğrenim gördükleri okulun diğer bileşenlerine ilişkin şikayetlerini sizinle paylaşmayı tercih edebilirler. Bu gibi durumlarda, onların kendilerini ifade edebilmeleri için onlara alan tanıyın; açık ve şeffaf iletişimin her zaman en doğru ve pratik çözüm yöntemi olduğunu onlarla paylaşarak, çözüm odaklı ve yapıcı bir dil ile bu sorunları deneyimledikleri kişiler ile doğrudan konuşabilmeleri için onları cesaretlendirin. Çözüm için, bu gibi konuları görüşmeleri gereken kişilerin siz olmadığınızı; bu sorunları deneyimledikleri kişiler olduğunu onlara hatırlatın.
- Kıpır kıpır olan bu gençler dinleme becerisinde de oldukça zayıf. Slaytlarla yapılan sunumlara ilgisiz. Kendilerini olayın içinde buldukları interaktif bir çalışmanın içinde ve onları sunumunun içine çekebilen eğitmenlere/konuşmacılara ise hayran. Dolayısıyla, seminer içeriğinizi ve sunumlarınızı, ne kadar interaktif, katılımcı ve ilgi çekici hale getirebilerseniz; o kadar etki bırakacak onlarda.
- “Ergen” oldukları için, hayatın merkezinde kendilerini görüyorlar. E hal böyle olunca, hayatta her türlü başarısızlığı, zorluğu, yokluğu kendilerinin yaşadığını düşünüyorlar. Belki de yalnız olmadıklarını hissetmeye ihtiyaçları var. Onlar gibi olduğunuzu hissettirmek en önemlisi. Bu sebeple, onların gözünde hayali (hayali) biri olmamanız yani erişilebilir olmanız çok önemli.
- Erişilebilir olmak için de, sade giyimli ve görünümlü, içten, sıcak ve samimi olmanız sizinle olan iletişimlerini açacak, sizi can kulağıyla dinleyeceklerdir.
- Liseli akranlarınızın İngilizce bilmemeleri ihtimalini göz önünde bulunarak, zorunlu olmadıkça, yabancı dildeki kelimeleri kullanmamanızı da öneririz.

- Tüm konuşmanız boyunca onları önemseyiğinizi hissettirerek ve mümkün olduğu onlarla göz teması kurarak konuşmaya özen gösterin. Ancak bunun yanı sıra, özellikle söyleşi(ler) sonrasında bire bir iletişim gerektiren durumlarda da en az 1.2 metrelik mesafe olarak tanımlanan sosyal alan mesafesini de korumaya özen göstermeniz gerektiğini hatırlatırız.
- Sahnede oturma düzeniniz ile konuşma sıranız gibi konuları ise söyleşi öncesinde Proje Ekibi ile ilgili söyleşide konuşmacı olan diğer kıvılcım arkadaşlarınızla birlikte netleştirmiş olmanız önem taşıyor. Özellikle, oturma düzeninin toplumsal cinsiyet eşitliği ekseninde olabilmesi için kadın & erkek konuşmacı sayısının eşit olduğu durumlarda oturma düzeninin soldan sağa şu şekilde olmasını öneririz: Kadın Konuşmacı, Erkek Konuşmacı, Kadın Konuşmacı, Erkek Konuşmacı
- Ayrıca, söyleşi süresince ihtiyacınız olan teknik ekipmanlar ile ilgili taleplerinizi de Proje Ekibi ile işbirliği halinde çözüme kavuşturmanızı ve söyleşinin yapılacağı okulda ilgili hazırlıkların yapılabilmesi için takipçi olmanızı da öneririz.

